

# Beleidsplan Stichting Bijstand bij Belastingzaken

- 1. Inleiding**
- 2. Organisatie**
- 3. Doelstelling**
- 4. Activiteiten**
- 5. Inkomsten en uitgaven**
- 6. Financiële verslaggeving**

## 1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Stichting Bijstand bij Belastingzaken ('de Stichting') haar beleid vast. De Stichting richt zich primair op de in paragraaf 3 genoemde doelen. De werkzaamheden van de Stichting kunnen variëren en zijn omschreven in paragraaf 4. Eventuele wijzigingen van dit beleidsplan worden vastgesteld in een bestuursvergadering.

Het beleidsplan beziet op de periode vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026. Het bestuur behoudt de mogelijkheid om op een eerder moment nieuw beleid vast te stellen

## 2. Organisatie

De organisatie van de Stichting bestaat uit het bestuur.

- Freek Noordman
- Marloes Lakerveld
- Rutger Lindenhof

Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van advies. Dit heeft op dit moment nog niet plaatsgevonden.

Doordat de Stichting altijd drie bestuurders zal hebben die onafhankelijk van elkaar hun mening vormen en gelijke stem hebben in de vergadering, heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de Stichting. Geen enkele (rechts)persoon kan beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen op grond van artikel 3.2 van de statuten. De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. Een vergoeding voor de gemaakte kosten is mogelijk.

## 3. Doelstelling

De stichting heeft ten doel het creëren van begrip tussen burger en overheid in het bijzonder ten aanzien van fiscale vraagstukken en al hetgeen dat daartoe bevorderlijk is. De stichting beoogt haar doel mede te bereiken door kosteloze rechtshulp en bijstand voor fiscale kwesties te verlenen aan materieel hulpbehoevende burgers.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:

- het verstrekken van voorlichting;
- het indienen van bezwaarschriften en het zo nodig voeren van bezwaar- en beroepsprocedures;
- het zo nodig het indienen en begeleiden van verzoeken tot kwijtschelding;
- het samenwerken met instellingen die een gelijk of aanverwant doel nastreven;
- alle eventuele handelingen die op welke wijze dan ook het doel van de stichting kunnen bevorderen.

De Stichting heeft geen winstoogmerk zoals blijkt uit artikel 3 van de statuten.

Zoals blijkt uit artikel 15.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

## 4. Activiteiten

De Stichting biedt kosteloze rechtshulp aanbieden aan materieel hulpbehoevende burgers. De Stichting stelt daarvoor het volgende kader vast:

- De stichting biedt alleen kosteloze rechtshulp bieden aan natuurlijke personen met een beperkt (arbeids-)inkomen en een minimaal vermogen.
  - o een jaarinkomen van maximaal EUR 35.000.
  - o een vermogen van maximaal EUR 20.000 (m.u.v. de eigen woning).
- Ondernemers met personeel of personen met een belang van 5% of meer in één vennootschap (of een vergelijkbare juridische entiteit) komen in beginsel niet in aanmerking voor de rechtshulp.
- De praktische werkzaamheden van BBB zullen o.a. bestaan uit:
  - o het verstrekken van voorlichting, bijvoorbeeld:
    - Aangeven hoe bijzondere levensgebeurtenissen (zoals overlijden, scheiding of andere 'life-events') moeten worden verwerkt in aangiften.
    - Beoordeling van de rechtspositie van een burger in een discussie met de Belastingdienst.
  - o het indienen van bezwaarschriften en het zo nodig voeren van bezwaar- en beroepsprocedures.
  - o het zo nodig indienen en begeleiden van verzoeken tot kwijtschelding.
  - o correspondentie of assisteren met correspondentie met de Belastingdienst.
- De Stichting zal in ieder geval niet de volgende werkzaamheden verrichten:
  - o Advies geven over het verbeteren van de materiële fiscale positie ten opzichte van de huidige situatie of een nog te verrichten transactie.
  - o Het voorbereiden en indienen van aangiften.
- Het bestuur kan in bijzondere situatie besluiten af te wijken van bovenstaande kader ingeval van kleine afwijkingen of onvoorziene situaties.

In 2024 heeft de Stichting diverse mensen geholpen met fiscale vraagstukken. Dit betrof voornamelijk mensen die zijn doorverwezen via Stichting Je Goed Recht. In 2024 hebben we twee ouders begeleid met de voorbereiding van verzoekschriften van toeslagouders via Stichting Advocaten Rotterdam. In 2023 is contact gelegd met Stichting Gelijkwaardig Herstel en dit contact is in 2024 verder uitgebouwd. In 2024 hebben we een gezamenlijke bijeenkomst gehad met deze stichting gehad. Vanaf dat moment hebben we als luisterend schrijver een aantal toeslagouders geholpen. De eerste schrijfprocessen zijn afgerond in 2025. In juni 2025 betreffen dit ca. 7 schrijfprocessen.

## 5. Inkomsten en uitgaven

### *Werven van fondsen*

Doordat de Stichting beperkte uitgaven zal hebben (zie hierna) zal de Stichting slechts beperkt hoeven inspanssen om fondsen te werven. De fondsen zullen worden verkregen door middel van donaties. In eerste instantie richt de stichting zich op Pereira B.V., waarmee de Stichting een samenwerkingsovereenkomst mee zal sluiten. Daarnaast zal het bestuur haar persoonlijke netwerk aanwenden voor andere donaties.

Overigens zal de Stichting grote giften en nalatenschappen in beginsel niet accepteren, tenzij de Stichting daarvoor binnen een termijn van zes maanden een concreet doel voor kan vinden.

### *Besteding van fondsen*

Alle giften worden rechtstreeks gebruikt ter ondersteuning en verwezenlijking van de doelstelling. Voor de Stichting betekent dit enkel de uitgaven om de organisatie op te zetten en ter dekking van de exploitatiekosten (ICT / post / bankkosten / evt. verzekeringen etc.).

### *Beheer van fondsen*

De fondsen die de Stichting niet direct kan aanwenden zal de Stichting aanhouden op een betaalrekening. De Stichting verwacht niet dat het saldo op de betaalrekening van dusdanige omvang zal zijn dat het zinvol om te onderzoeken of hier tijdelijk rendement mee kan worden gemaakt.

De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Verder vermeldt de Stichting in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. Voor de continuïteit van de Stichting is doorgaans een beperkt bedrag aan middelen benodigd, bijvoorbeeld voor het dekken van exploitatiekosten e.d.

## **6. Financiële verslaggeving**

De jaarrekening wordt gepubliceerd binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Dit is in overeenstemming met de statuten van de Stichting. De jaarrekening zal worden opgemaakt conform de Richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaglegging voor organisaties zonder winststreven (RJ Richtlijn 640).

Datum: 30 juni 2025

Freek Noordman

Marloes Lakerveld

Rutger Lindenhof